

Wydział Nauk Społecznych
Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I

Regulamin studenckich praktyk – kierunek Filologia angielska

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Filologia.

Postanowienia ogólne

§ 1

Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia.

§ 2

Celem praktyk studenckich na kierunku Filologia Angielska z kwalifikacjami nauczycielskimi jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych. Natomiast na kierunku Filologia Angielska w zakresie prawno-biznesowym celem praktyk studenckiej jest poznanie funkcjonowania instytucji, placówki, przedsiębiorstwa przyjmującego na praktyki zawodowe oraz wykorzystanie przez studenta nabytych umiejętności językowych poprzez komunikację w języku angielskim w sposób ustny i pisemny.

§ 3

Zadaniem praktyk jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.

Organizacja praktyk

§ 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia I – go stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

§ 5

Wymiar godzin praktyk jest zgodny z planem studiów pierwszego stopnia, kierunku *Filologia angielska* i szczegółowo określony w Wytycznych dotyczących realizacji praktyk w poszczególnych latach.

§ 6

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni, z Biura Karier lub Wirtualnego Dziekanatu PAM formularz Oświadczenia o przyjęciu na praktyki. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktyki Oświadczenie należy przedłożyć w Biurze Karier PAM; na tej podstawie Biuro Karier wydaje Studentowi Skierowanie na praktyki oraz Umowę w sprawie realizacji praktyk.
2. Po otrzymaniu w Biurze Karier Skierowania na praktyki i druku Umowy, która zawarta będzie między PAM, a instytucją organizującą praktyki - Studenci udają się na praktykę.
3. Student zamierzający realizować praktyki w miejscu pracy zawodowej, pomija punkt 1. oraz 2. i kieruje do Dziekana Wydziału wniosek o zgodę na realizację praktyk w miejscu zatrudnienia wraz z Zaświadczeniem o zatrudnieniu oraz zakresem obowiązków.
4. Student rozpoczynający praktyki zobowiązany jest zaopatrzyć się w Dziennik praktyk, Kartę przebiegu praktyk oraz Formularz Świadectwa odbycia praktyk.

§ 7

W Dzienniku praktyk/ Karcie przebiegu praktyk powinny zostać opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia.

Do dziennika praktyk student powinien dołączyć dokumenty, poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, potwierdzające w szczególności wykonanie poszczególnych czynności:

- FA z kwalifikacjami nauczycielskimi – przesyła: 1 arkusz obserwacji, 1 scenariusz przeprowadzonych zajęć. Pozostałe materiały: notatki własne, sprawozdania, relacje z wydarzeń, wycieczek, zebrań, szkoleń itd. – należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich).
- FA biznesowo-prawna: notatki własne, sprawozdania z wydarzeń, szkoleń itd. – należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich).

Warunki zaliczenia praktyk

§ 8

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Nauk Społecznych na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

§ 9

I. Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyk studenckich to:

- **Umowa o praktyki z przedszkolem/szkołą lub inną instytucją przyjmującą na praktyki lub Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków;**
- **Dziennik praktyk studenckich z Kartą przebiegu praktyk (FA z kwalifikacjami dodatkowo wskazane załączniki);**
- **Świadectwo odbycia praktyk;**
- **Wypełniona Ankieta:** Opinia na temat odbytej praktyk zawodowych;
- **Zestawienie praktyk (tylko III rok).**

Proszę nie przysyłać oświadczenia o przyjęciu na praktykę, ani skierowania – są to dokumenty przydatne w kontaktach z Biurem Karier.

Dokumenty te student zobowiązany jest zeskanować i przesłać na adres praktyk:

praktyki_filologiaIstopnia@pam.poznan.pl

II. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta w Wirtualnym Dziekanacie.

§ 10

Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających realizację praktyk nie później, niż do końca roku akademickiego.

§ 11

Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk do końca trwania studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu.

Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 12

Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za:

- a) naruszenie w trakcie odbywania praktyki zawodowej przepisów obowiązujących w Uczelni,
- b) czyny uchybiające godności Studenta.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nieunormowanych niniejszym Regulaminem przysługuje Dziekanowi Wydziału Nauk Społecznych.

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022,
ze zmianami od roku akademickiego 2023/2024,
wprowadzonymi Uchwałą Senatu ANSM z dn. 29 marca 2023 r.

Decyzją MEiN z dniem 1 lutego 2024 r.
Akademia Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu
zmienia nazwę na
Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I